



- CODICE ETICO -

INDICE

PREMESSA	3
ARTICOLO 1 – OBIETTIVI	3
ARTICOLO 2 – TUTELA DEGLI <i>STAKEHOLDERS</i>	3
ARTICOLO 3 – VALORIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI	4
ARTICOLO 4 – AMBITO DI APPLICAZIONE	4
ARTICOLO 5 – NORME ETICHE INTERNE	4
A) PRINCIPI DI LEGALITÀ E CORRETTEZZA	4
B) QUALITÀ DEI SERVIZI	5
C) CONCORRENZA LEALE	5
D) CONDIVISIONE DEI VALORI	5
E) <i>CORPORATE GOVERNANCE</i>	5
F) TUTELA DELLA SALUTE	5
G) TUTELA AMBIENTALE	6
H) IL PERSONALE	6
I) PATRIMONIO AZIENDALE	6
J) INFORMATIVA E CONTABILITÀ	6
K) INFORMAZIONI RISERVATE E TUTELA DELLA PRIVACY	7
L) INDIPENDENZA POLITICA	7
ARTICOLO 6 – NORME ETICHE VERSO COLLABORATORI ESTERNI	7
ARTICOLO 7 – NORME ETICHE VERSO I CLIENTI	8
ARTICOLO 8 – RAPPORTI CON AMMINISTRAZIONE E ISTITUZIONI PUBBLICHE	8
ARTICOLO 9 – ORGANISMO DI VIGILANZA	8
ARTICOLO 10 – VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	8

PREMESSA

Bomi Italia S.p.A. (la “**Società**”), holding del Gruppo Bomi (il “**Gruppo**”), adotta il presente Codice Etico - parte integrante del Modello di organizzazione gestione e controllo *ex* D. Lgs. n. 231/2001 (il “**Modello**”) - al fine di rendere edotti i soggetti che, a diverso titolo, entrano in contatto con essa (quali, ad esempio, dipendenti, fornitori, clienti, pubbliche amministrazioni) sui principi ispiratori della Società e le norme etiche interne, auspicandone pertanto il rispetto anche da parte di questi ultimi. Primo fra tutti è certamente il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in ognuno dei diversi Paesi in cui la Società svolge la propria attività, con lo scopo fondamentale di operare in un contesto di diffusa correttezza e integrità.

ARTICOLO 1 – OBIETTIVI

- 1.1 Bomi è a capo di un Gruppo che offre servizi logistici e di distribuzione ad aziende private nel settore sanitario, trattando in particolare dispositivi medici, farmaceutici, prodotti per la diagnosi in vitro, reagenti e prodotti impiantabili (i “**Prodotti**”).
- 1.2 L’attività delle Società del Gruppo si fonda su un disegno unitario per il perseguimento di uno scopo economico comune a tutte le società (l’“**Interesse di Gruppo**”), ossia quello di posizionarsi sul mercato quale operatore qualificato:
 - i) nello stoccaggio dei Prodotti;
 - ii) nella logistica e nella distribuzione dei Prodotti presso i destinatari professionali (ospedale, laboratori, ecc.), così come presso il domicilio dei pazienti, in modo sicuro, personalizzato e coerente con le esigenze di conservazione dei singoli Prodotti;
 - iii) nella fornitura di servizi personalizzati per il settore medicale nel pieno rispetto della lealtà ed alta qualità dei servizi forniti.

ARTICOLO 2 – TUTELA DEGLI *STAKEHOLDERS*

- 2.1 La Società ed il Gruppo tutelano un rapporto di fiducia con i propri *stakeholders*, inteso come tutti coloro che partecipano nel realizzarne gli obiettivi.
- 2.2 Sono *stakeholders* gli azionisti, collaboratori, clienti, obbligazionisti, fornitori, *partners* d’affari e tutti coloro che sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività della Società e del Gruppo.

ARTICOLO 3 – VALORIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

- 3.1 La Società tutela il proprio patrimonio facendo in modo che anche le *performances* economiche e finanziarie siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore della stessa, al fine di tutelare i diritti dei propri investitori, anche mediante un'adeguata politica di gestione dei rischi.

ARTICOLO 4 – AMBITO DI APPLICAZIONE

- 4.1 Il presente Codice Etico trova applicazione, senza eccezione alcuna, nei confronti di amministratori, sindaci, dirigenti, quadri, dipendenti e, più in generale, di ogni collaboratore della Società e del Gruppo (i “**Destinatari Interni**”), oltre a ogni persona, fisica o giuridica, che (direttamente o indirettamente) instauri o intrattenga rapporti o relazioni, anche solo temporaneamente, con la Società o il Gruppo, sia in Italia che all'estero (i “**Destinatari Esterni**” – insieme ai Destinatari Interni solo i “**Destinatari**”).
- 4.2 A tal fine la Società si impegna a diffondere il presente Codice Etico, oltre agli strumenti per una sua corretta applicazione, all'interno delle società del Gruppo, nonché a renderlo disponibile a tutti i Destinatari. I Destinatari Interni sono pertanto tenuti a informare i Destinatari Esterni dell'esistenza del Codice Etico e a raccoglierne la sottoscrizione all'impegno formale al rispetto di principi e obblighi qui previsti ai sensi del seguente art. 6.3.
- 4.3 I Destinatari sono tenuti, tra l'altro, a (i) prendere conoscenza delle disposizione del Codice Etico; (ii) astenersi dal porre in essere comportamenti in contrasto con esse; (iii) collaborare con i soggetti deputati alla verifica e all'accertamento di eventuali violazioni.
- 4.4 Con particolare riferimento ai dipendenti, l'obbligo di diligenza sancito dall'art. 2104 c.c. ricomprende certamente anche l'adempimento alle disposizioni contenute nel presente codice.

ARTICOLO 5 – NORME ETICHE INTERNE

- 5.1 Oltre al già osservato rispetto di leggi e regolamenti, i Destinatari sono tenuti ad agire in modo conforme ai principi di seguito enunciati e alle *policies* definite dalla Società e dal Gruppo.

A) PRINCIPI DI LEGALITÀ E CORRETTEZZA

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da attività o situazioni (anche solo potenzialmente) in conflitto di interesse con la Società o con il Gruppo, oltre a quelle che potrebbero interferire con la correttezza.

Sono, in particolare, espressamente proibiti comportamenti tesi a fenomeni di corruzione, prestazione di favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali per sé o per altri. È

fatto altresì divieto ai Destinatari di offrire o accettare omaggi, regali e simili, laddove non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e, in ogni caso, non di modico valore.

I Destinatari Interni sono tenuti a riferire all'Organismo di Vigilanza (di cui al successivo art. 7), o al proprio superiore, di qualsiasi situazione o condotta che possa far (anche solo) presumere l'avvenuta o futura violazione di una qualsiasi di predette disposizioni.

È vietata ogni forma di discriminazione per ragioni di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali o sociali. L'attività lavorativa e i rapporti tra Destinatari devono essere improntati al rispetto dei principi di lealtà, correttezza, rispetto e diligenza.

B) QUALITÀ DEI SERVIZI

La Società mira alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti nell'ottica di fornire la massima qualità dei servizi in linea con la tutela del mercato a cui si rivolge (medicale).

C) CONCORRENZA LEALE

La Società tutela il valore della concorrenza leale astenendosi da qualsivoglia comportamento contrario.

D) CONDIVISIONE DEI VALORI

La Società manifesta la propria volontà di non intrattenere rapporti con soggetti che non rispettano gli obblighi di legge a tutela delle persone e del lavoro.

E) CORPORATE GOVERNANCE

La Società adotta un sistema di *Corporate Governance* conforme alla legge e alle *best practice* di settore, orientato:

1. alla massimizzazione del valore degli investimenti degli azionisti/investitori;
2. alla valorizzazione della qualità del servizio per i clienti;
3. al costante controllo dei rischi d'Impresa;
4. al rispetto della trasparenza nei confronti del mercato;
5. alla valorizzazione del sistema dei controlli.

F) TUTELA DELLA SALUTE

La Società si adopera nella tutela della salute dei propri dipendenti/collaboratori, garantendo un luogo di lavoro sicuro e salubre. A tal fine sono state predisposte procedure tese alla eliminazione dei rischi insiti nell'attività dell'azienda, che i Destinatari sono tenuti rigorosamente a rispettare. In particolare la

Società ha adottato un sistema di gestione per la salute e sicurezza sul luogo di lavoro conseguendo, nel corso dell'anno 2012, la certificazione OHSAS 18001:2007.

Attraverso il sistema di gestione 18001, la Società ha sviluppato ed attuato una politica e degli obiettivi che tengono conto dei requisiti legali e delle informazioni sui rischi inerenti la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro.

La Società ha implementato procedure sia gestionali che operative che mirano a tenere sotto controllo i rischi presenti all'interno dei luoghi di lavoro.

G) TUTELA AMBIENTALE

I soggetti che operano, a qualunque titolo, in nome o per conto della Società, sono tenuti, nello svolgimento delle proprie funzioni, al rispetto della normativa e di eventuali regolamenti interni adottati in materia di tutela ambientale. L'utilizzo delle risorse e dei mezzi necessari allo svolgimento della propria attività lavorativa è effettuato, per quanto possibile e opportuno, nel rispetto della sostenibilità ambientale e sociale. A tal fine vengono redatte ed esaminate apposite relazioni sull'analisi della responsabilità sociale.

H) IL PERSONALE

La selezione del personale viene effettuata, nel rispetto dei principi di imparzialità e pari opportunità, conformemente alle esigenze della Società e tenuto conto degli specifici profili di eventuali candidati. La posizione di dipendenti e collaboratori è conforme alle applicabili disposizioni di legge.

I) PATRIMONIO AZIENDALE

Ciascun Destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni (materiali o immateriali) e delle risorse (umane, materiali o immateriali), affidategli in forza del proprio incarico.

È in ogni caso vietato l'utilizzo di beni e risorse della Società per scopi diversi da quelli individuati dalla stessa e regolati dalle relative policy.

J) INFORMATIVA E CONTABILITÀ

Ogni operazione o transazione economica deve essere previamente autorizzata, regolarmente registrata e ragionevolmente verificabile. I *report* informativi, anche periodici, e i dati contabili devono essere predisposti nel rispetto dei principi di chiarezza, trasparenza, correttezza, completezza, accuratezza, oltre a essere redatti nel rispetto della normativa di riferimento *pro tempore* vigente.

Le informazioni fornite ai soci, agli organi di controllo e ai terzi, in particolare quelle relative a dati finanziari, contabili e gestionali, sono caratterizzate da veridicità, completezza e accuratezza.

La gestione dei flussi finanziari è caratterizzata da attenzione e trasparenza, oltre ad essere effettuata in modo conforme alle disposizioni di legge, al fine di prevenire il compimento di ogni forma di illecito, ivi compreso, tra le altre cose, il finanziamento del terrorismo.

K) INFORMAZIONI RISERVATE E TUTELA DELLA PRIVACY

Le informazioni riservate, di cui i Destinatari vengono a conoscenza in forza dei propri rapporti con la Società o con il Gruppo, sono utilizzabili esclusivamente per l'esecuzione delle attività richieste alla Società. Esse non possono essere pertanto comunicate, copiate, riprodotte o registrate in alcuna forma e con alcun mezzo, salvo che per le finalità espressamente autorizzate e da/a i soli soggetti all'uopo designati.

A tal fine la Società predispone apposite procedure per il trattamento e la protezione di informazioni riservate e dati personali.

L) INDIPENDENZA POLITICA

La Società è e rimarrà estranea da ogni vicenda legata a partiti e schieramenti politici. Eventuali opinioni pubblicamente espresse dalla Società, ad esempio, in ambito sociale, ambientale o normativo, sono attinenti o comunque collegate all'attività svolta dalla Società o dal Gruppo.

ARTICOLO 6 – NORME ETICHE VERSO COLLABORATORI ESTERNI

- 6.1 Eventuali collaborazioni esterne sono valutate dalla Società in maniera trasparente, al fine del raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- 6.2 I processi di acquisto sono orientati alla ricerca della più adeguata soluzione competitiva per la Società, concedendo pari opportunità ad ogni fornitore, in particolare il personale addetto alla scelta dei fornitori deve adottare criteri di pari opportunità verso i terzi adottando nella scelta dei candidati criteri oggettivi e documentabili, così come previsto dalla vigente procedura interna.
- 6.3 Il rispetto del presente Codice Etico da parte dei soggetti che operano o collaborano con la Società è condizione imprescindibile per il sorgere e la conservazione di tali rapporti. A tal fine i Destinatari Interni sono tenuti a consegnare ai Destinatari Esterni una copia del Codice Etico e a raccogliergli la sottoscrizione all'impegno formale al rispetto di principi e obblighi qui previsti (ai sensi del precedente art. 4.2).

ARTICOLO 7 – NORME ETICHE VERSO I CLIENTI

I Destinatari Interni devono favorire la massima soddisfazione del cliente, rappresentandogli le soluzioni più affidabili ed efficienti, tutelando i beni e le informazioni eventualmente affidategli e, in ogni caso, agendo nel rispetto dei principi di cui al presente codice.

ARTICOLO 8 – RAPPORTI CON AMMINISTRAZIONE E ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e, in generale, con le istituzioni pubbliche sono improntati a trasparenza e collaborazione e sono in ogni caso gestiti soltanto dai soggetti all'uopo incaricati dalla Società.

ARTICOLO 9 – ORGANISMO DI VIGILANZA

- 9.1 La Società ha istituito al suo interno l'Organismo di Vigilanza (l'“ODV”), organo demandato, tra l'altro, alla verifica dell'attuazione delle norme di legge da parte della Società; alla vigilanza sul funzionamento e l'applicazione del Modello (ivi compreso il Codice Etico); alla segnalazione di eventuali intervenute violazioni di norme di legge, regolamenti o del Modello; alla redazione di pareri in ordine alle modalità e di controllo e all'eventuale revisione del Modello.
- 9.2 I Destinatari Interni sono tenuti a comunicare prontamente all'ODV, per iscritto all'indirizzo email “odv231@bomigroup.com” o verbalmente, ogni condizione di (anche solo potenziale) conflitto di interesse con la Società o eventuali (anche solo sospette) violazioni poste in atto dai Destinatari. L'ODV esaminerà e valuterà qualsiasi segnalazione pervenuta - eventualmente anche chiedendo chiarimenti ai diretti interessati – tutelando la riservatezza delle informazioni ricevute. In caso di accertata violazione l'ODV provvederà a informare i vertici aziendali e/o il responsabile competente, anche per l'applicazione delle relative sanzioni.

ARTICOLO 10 – VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

L'eventuale violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società, che sarà pertanto legittimata ad avviare, nei confronti del Destinatario inadempiente, qualsiasi azione disciplinare e/o legale ritenuta opportuna nonché a cessare ogni rapporto in essere con tale soggetto, sia esso interno o esterno alla Società.